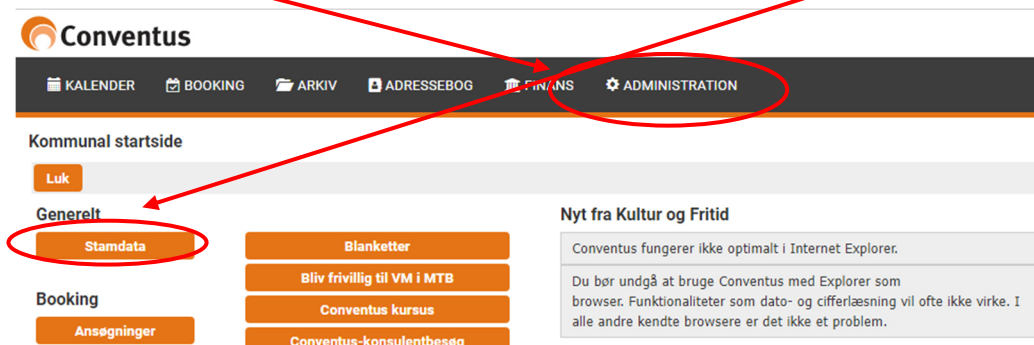


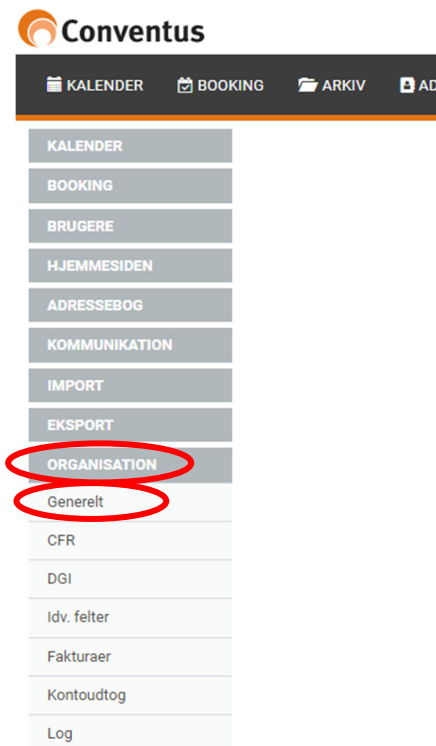
Conventus vejledning

1.2 - Redigering af kontaktperson

1. Klik på "Administration" i bjælken øverst eller på genvejsknappen "Stamdata".



2. Hvis du ikke har valgt genvejsknappen "Stamdata", så klik på "Organisation" og herefter "Generelt" i menuen til venstre.



3. Klik på "Rediger" og ret jeres kontaktperson.

Kontaktperson	
Navn:	Kultur og Fritid
Adresse1:	Christian X's Vej 39
Adresse2:	
Postnr.:	6100 Haderslev
Mobil:	-
Fastnet tlf.:	-
E-mail:	sanku@haderslev.dk
	Rediger

4. Når I har rettet jeres kontaktperson, så klik på "Gem".

Rediger kontaktperson

Navn*:	<input type="text" value="Kultur og Fritid"/>
Adresse1*:	<input type="text" value="Christian X's Vej 39"/>
Adresse2:	<input type="text"/>
Postnr.*:	<input type="text" value="6100"/>
Mobil:	<input type="text" value="0"/>
Fastnet tlf.:	<input type="text" value="0"/>
E-mail*:	<input type="text" value="sanku@haderslev.dk"/>
	Gem