



Haderslev  
Kommune

A photograph of a woman with blonde hair, wearing a dark jacket and a grey scarf, walking with two children in a park. The woman is holding the hand of a young boy on the left and a young girl on the right. The image is overlaid with a teal tint and a white grid pattern consisting of squares and diamonds.

# Politik for samarbejde mellem Børne- og Familieudvalget og skole- og forældrebestyrelser

## Indledning

Forældrene er de vigtigste i barnets liv. Forældreperspektivet er derfor også utroligt vigtigt for den pædagogiske udvikling i dagtilbud og skole.

Formålet med brugerbestyrelser (skole- og forældrebestyrelser) er at sikre mange forskellige perspektiver på hverdagen inden for de givne lovgivningsmæssige og politiske rammer. Forældrerepræsentanterne i bestyrelserne skal sikre hverdagens forældreperspektiv i skolen/institutionens hverdag, samt præge de politiske rammer for området. Et perspektiv, der sammen med det faglige perspektiv fra ledere og medarbejdere, skal udfolde sig inden for den politiske ramme, der bliver fastsat af Børne- og Familieudvalget.

Et godt samarbejde mellem forældre-/skolebestyrelsen, skole/dagtilbud, lederne, forvaltningen og det politiske udvalg er medvirkende til at skabe gode tilbud til alle børn i Haderslev Kommune. Der er også andre vigtige samarbejdspartnere. Alle forældre er naturligvis vigtige, også selvom de ikke er en del af bestyrelserne. Der kan være andre myndigheder, faglige organisationer eller hospitaler. De er alle vigtige, selvom samarbejdet med dem ikke er en del af denne politik.

### Formålet med denne politik

Formålet med at udarbejde en politik er:

- At skabe en klar ramme – og en klar adskillelse – mellem information, involvering og dialog
- At skabe en klar struktur for møder, der efterfølgende kan gøres til genstand for evaluering og justering, såfremt der opstår nye behov
- At skabe en fælles forståelse for formålet med samarbejde mellem parterne
- At skabe en klar retning for indhold og omfang af høringsmateriale



## Rammer og forventninger til samarbejdet

Det er vigtigt for samarbejdet mellem Børne- og Familieudvalget, forvaltningen, lederne og bestyrelser, at det altid bygger på nysgerrighed fra alle sider og en tilgang, hvor vi betragter hinanden som medspillere.

Målet er ikke at opnå enighed hele vejen rundt om bordet, men at sikre mange forskellige perspektiver og derigennem sikre det bedste resultat. Vi skal kunne tale sammen om vores udfordringer, og vi skal kunne tale om vores succeser. Vi har en fælles interesse i at skabe de bedste tilbud for børn og unge i Haderslev kommune, og vi skal i fællesskab være stolte, når det lykkes. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer anerkendes som en ressource, der kan bidrage positivt til skolens/institutionens udvikling på lige fod med de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Samarbejdet skal udfolde sig indenfor for forskellige rammer:

- en ramme, der er fastsat via lovgivningen.
- en politisk ramme, der er fastsat af Børne- og Familieudvalget.
- en økonomisk ramme, der er fastsat for de enkelte institutioner.

Det er indenfor dette råderum, at samarbejdet skal udfoldes, og bestyrelserne skal kunne gøre deres indflydelse gældende. Bestyrelsens opgave er blandt andet at godkende budgetter, sætte retning ved at udarbejde principper, stille spørgsmål og bidrage til implementeringen af de politiske beslutninger, og alt dette ud fra et forældreperspektiv og med udgangspunkt i, hvad der er bedst for børnene.



## Fælles forståelse for formålet med **samarbejde mellem parterne**

Bestyrelserne er oprettet med henblik på at sikre forældrene reel indflydelse på driften af deres barns dagtilbud eller skole. Det gælder alle forhold, der vedrører dagligdagen i dagtilbud eller skole, og det gælder forhold, der vedrører den politiske styring af området. Det er derfor væsentligt, at bestyrelserne har, tager og får indflydelse på alle områder. Det handler som minimum om følgende:

- Bestyrelserne skal have fremlagt alle væsentlige faglige prioriteringer og retninger på en sådan måde, at alle bestyrelsesmedlemmer har et oplyst grundlag for at træffe beslutninger, udforme principper og præge den faglige retning. Bestyrelserne skal således eksempelvis være med til at drøfte det faglige valg af evalueringsformer, trivselsfremme og udvikling generelt, men skal ikke tage stilling til valg af konkrete fagbøger eller ledelsens håndtering af medarbejdernes sygefravær.
- Bestyrelserne skal have fremlagt alle væsentlige økonomiske beslutninger, herunder budget, eventuelle økonomiske handleplaner samt større bygningsmæssige ændringer, til drøftelse og beslutning. Bestyrelserne skal således eksempelvis være med til at drøfte sammensætningen af forskellige faggrupper og budgettets overordnede prioriteringer, men skal ikke tage stilling til lønforhold eller konkrete indkøb.
- Bestyrelserne skal have fremlagt information, opfølgning og drøftelsepunkter om alle væsentlige tiltag, der er iværksat af Børne- og Familieudvalget på en sådan måde, at brugerbestyrelsen er i stand til at indgå i en kvalificeret drøftelse med udvalget i diverse processer og fællesrådsmøder. Bestyrelserne kan med fordel læse de politiske referater, men forvaltningen vil sørge for at fremsende de væsentlige tiltag til lederne.
- Bestyrelserne skal jævnligt drøfte væsentlige dele af dagtilbuddets/skolens daglige drift, eksempelvis læringsbegreber, forældreinvolvering og -kontakt, børnenes udvikling samt hverdagens organisering. Bestyrelsens arbejde med lokale projekter og

initiativer, som går ud over daglig drift er også en væsentlig del af bestyrelsens funktion

Børne- og Familieudvalget har givet bestyrelserne i Haderslev Kommune maksimal kompetence i henhold til lovgivningen og har en forventning om, at bestyrelserne engagerer sig i alle dele af den daglige drift. Det er lederne for dagtilbud og skole, som har ansvaret for den daglige drift, og det er også ledernes ansvar, at bestyrelserne får optimale betingelser for at få indflydelse på driften.

Børne- og Familieudvalget ser bestyrelserne som en værdifuld samarbejdspartner i alle spørgsmål, der vedrører dagtilbud og skole, og prioriterer derfor dialogen mellem parterne højt.



## Information, involvering og dialog

De tre begreber vil ofte være hinandens forudsætninger, men der er også forskel på dem, og det kan være en kilde til frustration, hvis de bliver sammenblandet eller opfattes forskelligt.

I hverdagen er det dagtilbuds- eller skolelederen, der **informerer** bestyrelsen. Lederen har en naturlig pligt til at holde bestyrelsen orienteret om driften, og derudover er det også lederens pligt at holde bestyrelsen informeret om væsentlige politiske beslutninger. Bestyrelsens opgave er at **involv**ere sig på de lokale

bestyrelsesmøder og i diverse høringsprocesser, hvor der vil være relevante opgaver for bestyrelsen såvel i selve høringsprocessen som i implementeringen af de efterfølgende politiske beslutninger.

Der afholdes jævnlige møder, hvor der er **dialog** mellem udvalg og bestyrelser, hvor emnerne for disse møder vil afspejle deltagerkredsen og de aktuelle politiske emner.



## Høring og arbejde med de politiske beslutninger

Børne- og Familieudvalget sender alle væsentlige politiske beslutninger i høring, forinden der træffes beslutning. Det er bestyrelsen, der er høringsberettiget i politiske høringer. En høring er bestyrelsens ret til at give deres synspunkter til kende og en mulighed for at påtale ting, der kan være blevet overset, eller på anden måde bidrage med et nuanceret blik på materialet..

Høringen planlægges, så det bliver muligt at afgive et høringssvar. Høring kan ske på forskellige måder, eksempelvis:

- Skriftligt høringsmateriale med efterfølgende skriftligt høringssvar
- Dialogmøder med en eller flere bestyrelser
- Høringsmøde med alle bestyrelser eller alle formænd, hvor dialogen er fri

Der vil være situationer, hvor ikke alle bestyrelser vil være enige i den endelige politiske beslutning.

Dette kan ske uanset, om udvalget fastholder eller ændrer den oprindelige beslutning på baggrund af høringssvar. Sådan er det i demokratiske processer. Bestyrelsen overtager naturligvis ikke ansvaret for selve beslutningen, men har ansvaret for at bidrage til implementering af den, også hvis bestyrelsen ikke er enig. Simplethen fordi det er væsentligt, at der sker forældre-, medarbejder- og elevinddragelse i implementeringen af alle beslutninger. Det er lederens opgave at hjælpe bestyrelsen med denne opgave, som kan være vanskelig.

### Fakta-boks

- Det er formanden/ bestyrelsen som underskriver et høringssvar, da det er et politisk dokument. Høringssvaret (og andre henvendelser fra bestyrelsen) sendes fra skolens/ institutionens mailadresse og underskrives af formanden eller et andet bestyrelsesmedlem "på bestyrelsens vegne". Underskrift betyder i denne sammenhæng blot, at der testes et navn.
- Ved høringer, hvor indholdet er nyt og/eller kompliceret, inviterer forvaltningen til et digitalt møde forinden bestyrelsens behandling af materialet, hvor både bestyrelser og ledere kan koble sig på. Her bliver materialet gennemgået, og der bliver mulighed for at stille spørgsmål til forståelsen af materialet.
- Bestyrelsen kan også anmode lederen om yderligere materiale, bistand fra forvaltningen eller andet.



## Opstart af en ny bestyrelse, bestyrelsesmøder og bestyrelsesformanden

En god opstart for en ny bestyrelse er vigtig for samarbejdet. Under opstarten er det vigtigt, at bestyrelsen får en forståelse af det samarbejde, de er en del af, og hvordan de bedst kan udfolde deres indflydelse. Forvaltningen afholder et bestyrelseskursus for alle bestyrelser, hvor bestyrelserne bliver introduceret til arbejdet og sættes ind i lovgivningen på området. Efter valg til bestyrelserne, og den efterfølgende

konstituering, vil alle nye formænd blive inviteret til et hilse-på-møde med formandskabet for udvalget, hvor denne politik drøftes.



## Information og dialogmøder

Information og dialog er vigtig for, at samarbejdet skal blive en succes.

Information sker generelt fra udvalget via forvaltningen til lederne, og fra lederne til bestyrelserne.

Det stående udvalg prioriterer den direkte dialog højt og dialogen sikres via årlige fastlagte møder, der er beskrevet nærmere i bilag 1.

### Faktaboks

- Udvalg, forvaltning, bestyrelse og institutionsleder skal være velinformeret.
- Vi skal kunne tale sammen om vores udfordringer, og vi skal kunne tale om vores succeser.
- Vi snakker med hinanden og ikke om hinanden.
- Dialog er vejen frem. Et hold - et ansvar.
- Der tilstræbes 6-8 ugers høringsfrister samt 6-8 ugers dagsordensforberedelse ved møder.





## Afsluttende **bemærkninger**

Politikken er godkendt den 6. december 2021.

Udvalget ser frem til et fortsat godt samarbejde med bestyrelserne. Denne politik bliver evalueret ultimo 2022. En evaluering, som bestyrelserne naturligvis også bliver involveret i, sådan at vi sammen kan skabe allerbedste rammer for børn og unge i Haderslev Kommune.



## BILAG 1 - Information og dialogmøder

Der er følgende dialogmøder mellem udvalget og bestyrelserne:

- Et fællesrådsmøde om foråret for henholdsvis skole og dagtilbud hver for sig. Her deltager udvalget, 1-2 forældrevalgte fra bestyrelsen, ledere og forvaltning. Bestyrelser kan via lederne indgive ønsker til dagsordenen indtil en måned før mødets afholdelse.
- Et budgetmøde om foråret for skoler og dagtilbud. Afhængigt af den økonomiske situation kan møderne se ud på to måder:
  1. Et fælles budgetmøde for skoler og dagtilbud sammen, hvor bestyrelserne kan drøfte budgetønsker med udvalget. Her deltager udvalget, 1-2 forældrevalgte fra hver bestyrelse, ledere og forvaltning.
  2. "Åbent kontor" for bestyrelser og ledere. Inden mødet fremsendes en skriftlig skabelon til bestyrelserne, hvor de kan gøre opmærksom på vigtige behov ift. budgettet. De bestyrelser, der ønsker at uddybe sine svar kan vælge at mødes med udvalget. Uanset om bestyrelserne ønsker at mødes med udvalget til "Åbent kontor" indgår deres skriftlige materiale i udvalgets budgetmateriale.
- Et fællesrådsmøde om efteråret, der afholdes distriktsvis. Det er bestyrelsesformændene i distriktet, der sammen med lederne laver en dagsorden og sender til forvaltningen i tide til, at det kan komme med på et foranliggende udvalgsrådsmøde. Fast punkt på denne dagsorden er "Styrkelse af almenområdet", hvor andre punkter på dagsordenen begrænses til fælles punkter, der går på tværs af dagtilbud og skoler.
- Et årligt dialogmøde i efteråret, hvor alle formænd eller anden forældrevalgt repræsentant inviteres til et dialogmøde med formandskabet i udvalget. Der fremsendes en dagsorden, der lægger op til dialog og samarbejde mellem udvalg og bestyrelse, men også bestyrelserne i mellem. Alle typer emner kan drøftes på mødet.
- Derudover vil udvalget altid kunne tage initiativ til temamøder, f.eks. om specialundervisning, bæredygtighed eller andet, ligesom den enkelte bestyrelse altid kan fremsætte ønske om at møde udvalget.



**Haderslev  
Kommune**

Haderslev Kommune  
Sekretariat og Udvikling

Christian X's Vej 39  
6100 Haderslev

74 34 34 34  
[www.haderslev.dk](http://www.haderslev.dk)