

Vejledning til at anmelde asbestaffald på Bygningsaffald.dk

Du anmelder dit asbestaffald via kommunens anmeldelsessystem Bygningsaffald.dk. Her skal du først oprette en bruger med MitID. Du vælger den type af anmeldelse der hedder "**kun asbest**".

Når din anmeldelse er modtaget og færdigbehandlet, vil du på din mail modtage kommunens godkendelse, som du skal medbringe til genbrugspladsen for at få udleveret bigbags til dit projekt.

Anmeld dit asbest- og eternitaffald

I anmeldelsessystemet er der flere faneblade du skal igennem før du kan klikke på "send". Husk altid at trykke "næste" for at gemme og komme videre til næste side. I skemaet herunder beskrives hvordan de enkelte faner skal udfyldes.

Alle felter markeret med røde stjerner skal udfyldes.

1. Indtast stamoplysninger <small>Aktivitetsadresse, periode...</small>	Her indtaster du alle dine stamdata	
2. Anmelder, Bygherre og byggeledelse <small>Navn, adresse, CVR, P-nr...</small>	Som bygherre/ejer af ejendommen sætter du flueben ved "bygherre og byggeleder"	
3. Entreprenører og underentreprenører <small>Navn, adresse, CVR, P-nr...</small>	Du udfører selv arbejdet, så her springer du dette punkt over og klikker næste.	
5. Affaldsfraktioner <small>Beskrivelse af affaldet samt liste af affaldstyper, mængder, modtagere...</small>	Affaldstype	Asbest
	Beskrivelse	Din egen beskrivelse.....
	Forureningsgrad	Forurenat
	EAK Kode	17 06 05
	Behandling	Deponering
	Emballage	Bigbag
	Første modtager	Hvis indsamlingsordningen benyttes vælges→ PROVAS-HADERSLEV AFFALD A/S , i rullemenuen.
6. Støjende eller støvende aktiviteter på grunden	Dette punkt er til nedrivning af en hel bygning. Du noterer "nej" ved begge felter	
8. Bemærkninger, dato, sagsnumre og vedhæftede bilag	Har du bemærkninger til din sag, beskriver du det her, ellers trykker du næste for at gemme og komme videre til sidste fane.	
9. Indsend <small>Opsummering og indsend</small>	Indsend din anmeldelse til Haderslev Kommune og afvent behandling af din sag. Du vil få svar på mail.	