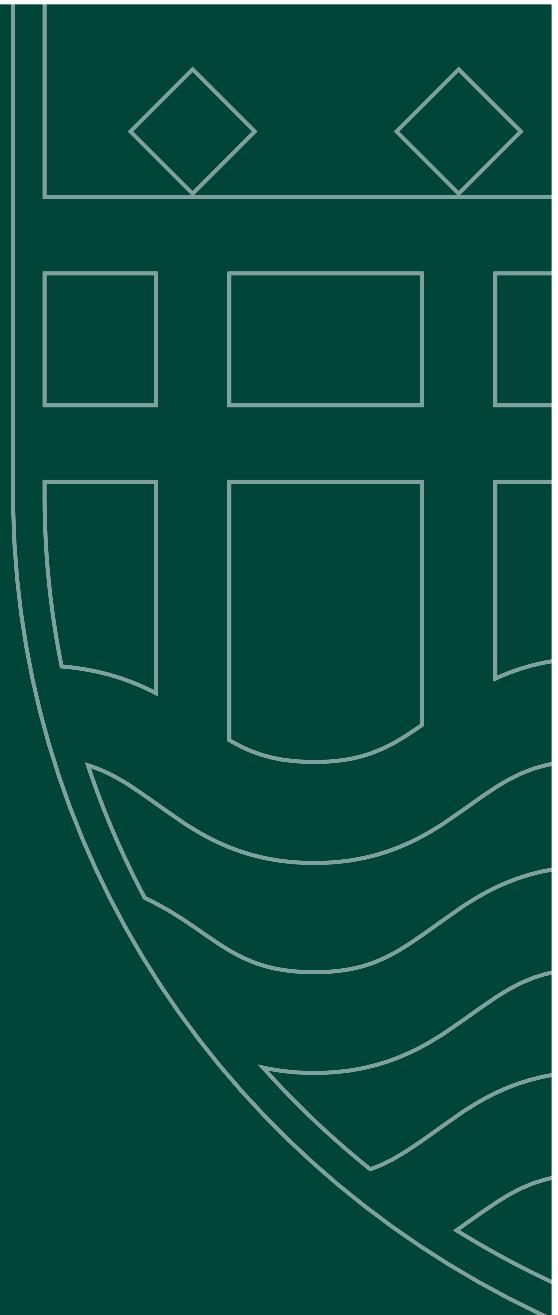




Haderslev
Kommune



VEJLEDNING

Udbetaling af midler **til landdistrikterne**

I fremtiden udbetales midlerne ved hjælp af en robot, hvor der udfyldes en blanket. Det betyder at pengene udbetales, når blanketten er udfyldt.

Indhold

Forord.....	3
For at bruge blanketten.....	4
Hvis det ikke virker.....	4
Guide/vejledning fra Virk.dk.....	5
Vejledning til udfyldelse af blanket.....	6
Hvad med banken.....	9
Lykkes det ikke.....	9

Forord

I fremtiden udbetales midlerne ved hjælp af en robot, hvor der udfyldes en blanket. Det betyder at pengene udbetales, når blanketten er udfyldt.

Alle filer der vedhæftes, som faktura, kvitteringer, billeder eller andet, bliver direkte journaliseret på en sag, som er oprettet i jeres landdistrikts navn og årstal. Det betyder at diverse materialer er nemt at finde, efter behov.

Det betyder at alt hvad I kan søge og får som tilskud, kun skal søges et sted og I derved skal bruge samme proces hver gang.

I Haderslev Kommune bruges robotten til udbetalinger af midlerne fra følgende puljer:

- Landdistriktpuljen
- Borgerbudgettering
- Forsamlingshus tilskud
- Lokale tilskud til arrangementer
- Tilskud til afholdelse af borgerbudgetteringen

Robotten gemmer automatisk og derved journaliseres jeres oplysninger. Læs hele vejledningen inden I går i gang.

Link til robot udbetaling: selvbetjening.egki.dk

For at bruge blanketten

Inden man bruger blanketten, skal man enten have et Mitid tilknyttet foreningen eller have adgang som repræsentant for foreningen, hvor man kan bruge eget privat Mitid.

Der er to måder, for at bruger mitid:

- Har foreningen et Mitid tilknyttet cvr nummeret, kan det bruges.
- Hvis ikke skal der være en repræsentant for foreningen, som kan bruge privat Mitid.

For at blive repræsentant kan man udfylde på virk.dk, se link og nedenstående guide: [Introduktion - Ændre frivillig forening | Virk](#)

Kontakt til Erhvervsstyrelsen (virk.dk)

Erhvervsstyrelsens Kundecenter

- Telefon: 72 20 00 30
- Mandag til torsdag: 8.30-16.00
- Fredag: 9.00-15.00

Åbent: Mandag til torsdag 8:30-16:00, Fredag 9:00-15:00.

Hav dit CVR-nummer klar. Så kan vi lettere hjælpe dig, når du ringer.

[Skriv til Erhvervsstyrelsens Kundecenter](#)

Hvis det ikke virker

Har I husket at opdatere jeres registrering i [virk. dk](http://virk.dk)?

Hvert 3. år, kommer der en mail i e-boks til repræsentanten, om at godkende eksistensen af foreningen.

Mailen SKAL man fysisk ind på, for at godkende foreningen stadig eksisterer. Hvis det "ikke" bliver gjort, vil cvr nummeret blive lukket.

I skal selv sørge for at cvr nummeret er registreret i banken, så der kan indbetales på nemkonto.

Guide/vejledning fra Virk.dk

Guide/ vejledning fra Virk.dk

- Vælg 'Start'
- Indtast CVR nummeret og tryk 'Vælg'
- Vælg 'Ændre virksomhed'
- Find 'Repræsentant'
- Vælger 'Rediger' udfor 'Repræsentant'
- Opret/Ret Foreningsrepræsentant her.
- Gem
- Godkend sagen og noter sagsnummeret som er vist på skærmen

Hvis ikke det er i orden vil robotten, bag blanketten, give besked til kontaktpersonen i kommunen, som efterfølgende kontakter ansøger.

Virker det ikke kontakt virk.dk på

Erhvervsstyrelsens Kundecenter

Telefon: 72 20 00 30

Mandag til torsdag: 8.30-16.00. Fredag: 9.00-15.00

Efter udfyldelse går der ca. 6 dage, før man er registreret.

Og kan bruge privat Mitid

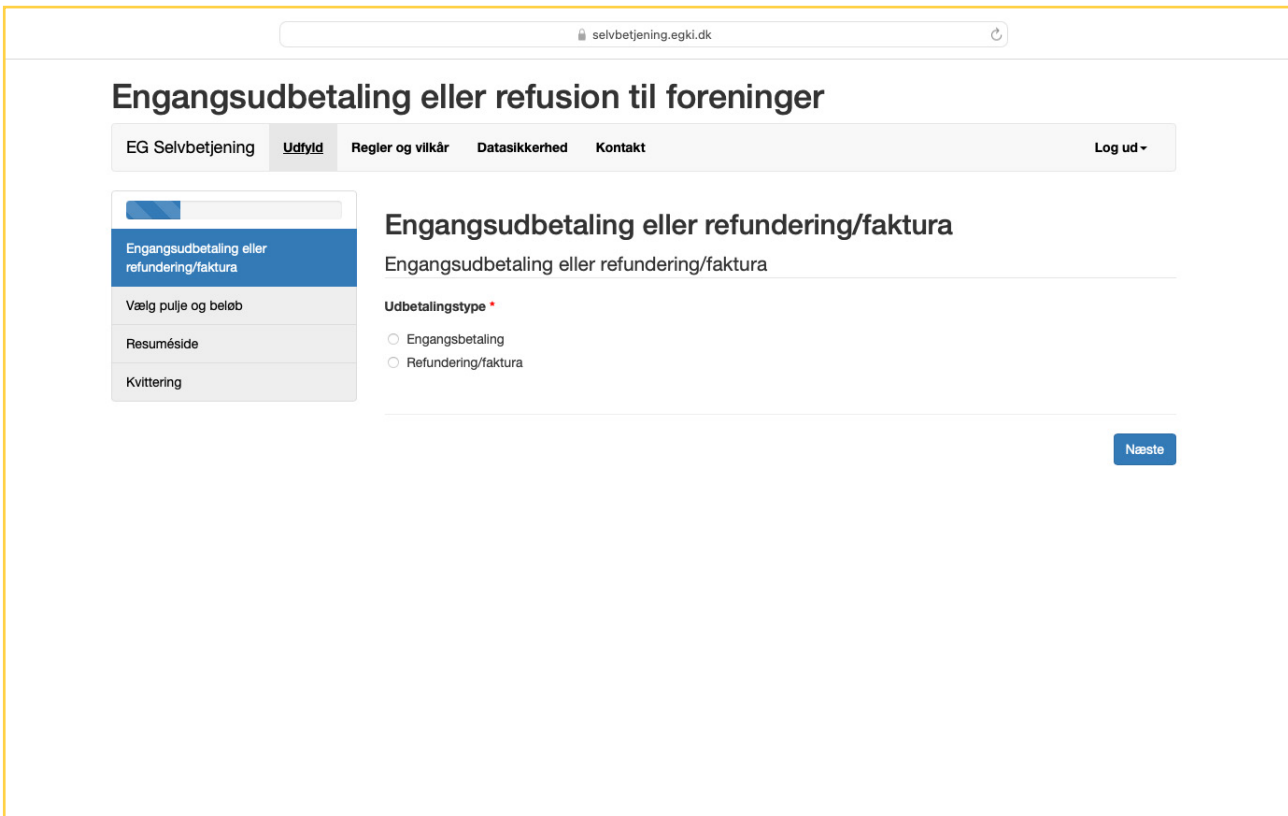
HUSK, hvert 3. år skal man opdatere foreningen på virk.dk, der kommer besked i e-boks.

I kan også se oplysningerne her på dette link til virk.dk:

[CVR oplysninger - Hjælp til frivillige foreninger | Virk](#)

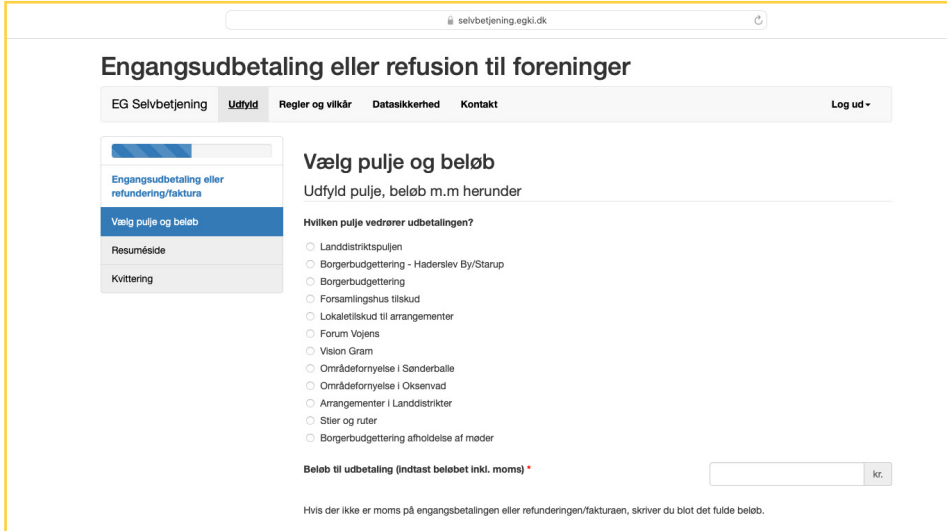
Vejledning til udfyldelse af blanket

Der er i alt 3 sider i blanketten, dog fylder det 4 sider i vejledningen.



The screenshot shows a web browser window with the URL `selvbetjening.egki.dk`. The page title is "Engangsudbetaling eller refusion til foreninger". The navigation menu includes "EG Selvbetjening", "Udfyld", "Regler og vilkår", "Datasikkerhed", "Kontakt", and "Log ud". A sidebar on the left contains a search bar and menu items: "Engangsudbetaling eller refundering/faktura" (highlighted), "Væg pulje og beløb", "Resuméside", and "Kvittering". The main content area is titled "Engangsudbetaling eller refundering/faktura" and contains the text "Engangsudbetaling eller refundering/faktura". Below this is a section for "Udbetalingsstype" with two radio button options: "Engangsbetaling" and "Refundering/faktura". A "Næste" button is located at the bottom right of the form area.

Udfyld **engangsbetaling**, medmindre andet er aftalt.



The screenshot shows a web page titled "Engangsudbetaling eller refusion til foreninger" with a navigation menu at the top. The main content area is divided into two sections. On the left is a vertical menu with options: "Engangsudbetaling eller refundering/faktura", "Vælg pulje og beløb" (highlighted), "Resuméside", and "Kvittering". The right section is titled "Vælg pulje og beløb" and contains a list of funding categories under the heading "Hvilken pulje vedrører udbetalingen?". Below the list is a text input field for "Beløb til udbetaling (indtast beløbet inkl. moms)" and a "kr." label. A note at the bottom states: "Hvis der ikke er moms på engangsbetalingen eller refunderingen/fakturaen, skriver du blot det fulde beløb."

Kun de **røde** er relevante for alle landdistrikter
Man mærker det felt som ansøges, der kan kun udfyldes et felt.

- **Landdistriktpuljen** - er fra 2024 udbetaling af midler i landdistriktpuljen, efter man har modtaget et tilsagn på ansøgning. Hvor retningslinjer vil fremgå af tilsagn.
- **Borgerbudgettering** – Haderslevby/ Starup (ikke relevant for landdistrikterne).
- **Borgerbudgettering** - er de årlige max. 50.000kr, som kan søges af landdistrikterne. Hvor I tidligere indsendte projektoversigt og ønske om udbetaling til conventus, skal I nu vedhæfte projektoversigten i blanketten og indsætte ønskede beløb, som så udbetales automatisk af robotten.
- **Forsamlingshus tilskud** - er et årligt fast tilskud til de 17 godkendte forsamlingshuse i Haderslev Kommune.
- **Lokale tilskud til arrangementer** - et tilskud på max. 2500kr, som kan søges til offentlige arrangementer i forsamlingshusene, det søges og godkendes, ved mail til landdistriktkoordinatoren.
- **Forum Vøjens** – Ikke relevant for landdistrikterne.
- **Vision Gram** – ikke relevant for landdistrikterne.
- **Områdefornyelse i Sønderballe**
- **Områdefornyelse i Oksenvad**
- **Arrangementer i landdistrikterne** (bruges kun når I har fået et tilsagn med beløb)
- **Stier og Ruter** (bruges kun når I har fået et tilsagn med beløb)
- Borgerbudgettering – afholdelse af møder, til brug ved udbetaling af de max. 1500 kr. der kan søges til forplejning/ lokaler ved afholdelse af Borgerbudgetteringsmøder/afstemning

Nederst indsættes det relevante beløb. I nogen tilfælde kan beløbet udbetales over flere gange. Ved tvivl ret henvendelse til landdistriktskoordinatoren.

Kontaktperson ved kommunen

Eventuelle bemærkninger

Vedhæft eventuelt dokumentation her

Vælg fil...

Forrige
Næste

Kontaktperson ved kommunen – For landdistrikterne "Bitten Jensen"

Eventuelle bemærkninger – vigtig i skriver hvad pengene er til?

Eks. ved "borgerbudgettering" kan de valgte projekter nævnes ved navn. Skriv:
"Prioriterede projekt, shelter, legeplads og grus til stier".

Eks. Ved "Stier og ruter" kan det være "skilte til rutevejledning"

Vælg fil – i vedhæfter kvittering, faktura, referat, billeder eller andet dokumentation

selvbetjening.egki.dk

Engangsudbetaling eller refusion til foreninger

EG Selvbetjening
Udfyld
Regler og vilkår
Datasikkerhed
Kontakt
Log ud

Engangsudbetaling eller refundering/faktura

Vælg pulje og beløb

Resuméside

Kvittering

Resuméside

Bekræft nederst på siden, at de indtastede oplysninger er korrekte.
 Bemærk, at dine oplysninger først bliver sendt til Haderslev Kommune, når du har underskrevet forløbet.

Engangsudbetaling eller refundering/faktura

Engangsudbetaling eller refundering/faktura

Udbetalingstype

Engangsbetaling

Vælg pulje og beløb

Udfyld pulje, beløb m.m herunder

Hvilken pulje vedrører udbetalingen?	Landdistriktspuljen
Beløb til udbetaling (indtast beløbet inkl. moms) (kr.)	50000

Hvis der ikke er moms på engangsbetalingen eller refunderingen/fakturaen, skriver du blot det fulde beløb.

Kontaktperson ved kommunen

Her gennemgås det udfyldte og i tjekker, husk at "kryds" af i bunden og tryk "send".

Færdig!

Hvad med banken

For at CVR-nummeret virker som betalings link for Haderslev Kommune, skal I spørge i banken om jeres CVR- nummer er koblet til jeres nemkonto.

Det er banken som skal sørge for dette.

Ofte når det ikke virker, har man glemt at godkende CVR -nummeret i virk.dk (hvert 3. år), som betyder det ikke automatisk er tilkoblet nemkonto mere, så der skal I bede banken om at tilkoble det igen.

Vær opmærksom på at banken ofte ikke kender til denne procedure i virk.dk og I skal insistere på de tjekker det.

Lykkes det ikke

Kontakt:

Bitten Jensen
Landdistriktskoordinator

Haderslev Kommune

Planlægning
Christian X's Vej 39 - 6100 Haderslev
Direkte telefon: 24591569
bitj@haderslev.dk



Februar 01.01.2024