



GODT AT VIDE HVIS DU HAR BPA 2024

Haderslev Kommune

Borgerstyret personlig assistance

Lov om Social Service § 96

1 Godt at vide hvis du har Borgerstyret personlig assistance

Juli 2024

1.1 Forord

Dette er et tillæg til kvalitetsstandard for Borgerstyret personlig assistance.

Der er beskrevet nogle af de spørgsmål, vi oftest bliver stillet i forbindelse med en BPA-ordning.

"**Godt at vide**" vil løbende blive ajourført, og ligger tilgængelig på Haderslev Kommunes Hjemmeside sammen med de gældende kvalitetsstandarder.

Du skal særligt være opmærksom på, at der er en ændret praksis ift APV-hjælpermidler

1.2 APV og APV-hjælpermidler

Efter arbejdsmiljøloven har arbejdsgiveren pligt til at sørge for, at arbejdsmiljøet er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Når man har en BPA-ordning, og har overdraget sit arbejdsgiveransvar til en virksomhed eller en forening, er det ifølge Arbejdstilsynet arbejdslederen, som planlægger, tilrettelægger og instruerer arbejdet, og det er også arbejdslederen, der fører tilsyn med arbejdets udførelse.

Når du har en BPA-ordning, er dit hjem en arbejdsplads for hjælperne, og du er arbejdsleder for dem.

Du skal som arbejdsleder medvirke til, at arbejdsmiljøet, både fysisk og psykisk, er fuldt forsvarligt og sørge for, at gældende lovgivning overholdes, herunder regler om hviletid, arbejdsstedets indretning, arbejdspladsvurdering. Du skal også udarbejde Arbejdspladsvurderinger (APV) i henhold til gældende regler på arbejdsmiljøområdet. APV'en skal være skriftlig og tilgængelig for alle dine medarbejdere, og dine medarbejdere skal medvirke til at udarbejde den.

Der er ikke nogen formkrav til en APV, men den skal indeholde

- Kortlægning af arbejdsmiljøet
- Beskrivelse og vurdering af arbejdsmiljøproblemerne
- Vurdering af, om sygefraværet skyldes arbejdsmiljøet
- Prioritering af løsninger på virksomhedens arbejdsmiljøproblemer og en handlingsplan
- Retningslinjer for, hvordan og hvornår der skal følges op på handlingsplanen.

1.3 Hvad er et APV-hjælpermiddel

Et APV-hjælpermiddel er et hjælpermiddel, som dine hjælpere har brug for, for at kunne udføre arbejdet hos dig forsvarligt ud fra et arbejdsmiljøhensyn.

1.4 Hvad skal du gøre, hvis du har brug for et APV-hjælpermiddel?

.Det skal fremgå af din APV, at dine hjælpere har brug for et APV-hjælpermiddel, og hvorfor der er behov for et APV-hjælpermiddel.

Som arbejdsleder skal du

- afdække konkret hvilket hjælpermiddel, der er behov for,
- prisen for APV-hjælpermidlet.

- Påføre HMI-nr., som entydigt beskriver, hvilket hjælpemiddel du har brug for.

Du kan på Social- og Boligstyrelsens hjælpemiddelbase (HMI-basen.dk) orientere dig i relevante hjælpemidler.

Disse oplysninger skal du sende til Handicap, Socialpsykiatri og Myndighed, hvorefter vi træffer en afgørelse om dækning af nødvendige omkostninger ved overholdelse af arbejdsmiljølovingen jf. Udmålingsbekendtgørelsens § 7.

Det vil indgå i vores vurdering, hvorvidt det ansøgte APV-hjælpemiddel er nødvendigt for at sikre dine hjælpers fysiske og psykiske arbejdsmiljø.

Når du har fået bevilget, det ansøgte APV-hjælpemiddel, kan du enten

- anskaffe det selv og fremsende dokumentation for afholdt udgift, herefter vil du få det bevilgede beløb overført til din NEM-konto eller
- Bestille APV-hjælpemidlet hos leverandøren og anmode om, at faktura fremsendes til ean-nr. 579 800 522 5164

Hvis du ikke modtager bevilling på APV-hjælpemidlet, er det ikke en udgift Haderslev Kommune kan afholde, og du skal derfor selv betale udgiften til APV-hjælpemidlet

1.5 Hvad skal du gøre, hvis du har brug for råd og vejledning i forbindelse med valg af APV-hjælpemiddel?

Du kan få råd og vejledning hos den leverandør, du er i dialog med om APV-hjælpemidler.

Såfremt du ikke kan få den nødvendige råd og vejledning fra leverandøren i tilstrækkeligt omfang, kan du ansøge om dækning af konkrete nødvendige udgifter til råd og vejledning jf. Udmålingsbekendtgørelsens § 7

1.6 Hvad skal du gøre, hvis du har brug for at få udskiftet APV-hjælpemidler?

Du skal følge samme procedure, som beskrevet under punktet *Hvad skal du gøre hvis du har brug for et APV-hjælpemiddel*.

1.7 Hvad skal du gøre, hvis du har brug for at få et APV-hjælpemiddel repareret?

Du skal kontakte den leverandør, hvor du har bestilt APV-hjælpemidlet.

Såfremt en reparation ikke er omfattet af garantien og vil medføre en udgift, skal du kontakte leverandøren og få et prisoverslag på udgiften.

Inden udførelse af reparationen skal du sende prisoverslaget til Handicap, Socialpsykiatri og Myndighed, hvorefter vi træffer afgørelse om dækning af reparationen jf. Udmålingsbekendtgørelsens § 7.

1.8 Hvad skal du gøre, hvis du har brug for at få repareret et APV-hjælpemiddel, som tidligere er blevet leveret af Haderslev Kommune?

Du kan på APV-hjælpemidlet se HMI-nummeret, hvorefter du på HMI-basen kan se, hvilken leverandør du kan kontakte for reparation af APV-hjælpemidlet.

Såfremt en reparation ikke er omfattet af garantien og vil medføre en udgift, skal du kontakte leverandøren og få et prisoverslag på udgiften.

Inden udførelse af reparationen skal du sende prisoverslaget til Handicap, Socialpsykiatri og Myndighed, hvorefter vi træffer afgørelse om dækning af reparationen jf. Udmålingsbekendtgørelsens § 7.

1.9 Kan du få repareret et APV-hjælpemiddel akut?

Som udgangspunkt kan der ikke bevilges dækning af akut reparation af APV-hjælpemidler.

Du skal som arbejdsleder vurdere, hvorfor det er nødvendigt, at APV-hjælpemidlet skal repareres akut og ikke kan vente.

Du skal i din vurdering være opmærksom på, om der kan være en anden måde at udføre arbejdet på uden det defekte APV-hjælpemiddel.

Du skal samtidig være opmærksom på, at dine hjælpere ikke må udføre arbejdsopgaver, der ikke følger gældende lovgivning.

Hvis du vurderer jf. ovenstående, at reparationen skal udføres akut, skal du herefter hurtigst muligt efter udførelse af reparationen sende oplysning til Handicap, Socialpsykiatri og Myndighed med oplysning om udgiften og en udførlig begrundelse for, hvorfor det har været nødvendigt at få APV-hjælpermidler repareret akut.

1.10 Hvad skal du gøre, hvis du udskrives fra sygehuset og har brug for et midlertidigt APV-hjælpermiddel?

Såfremt du har behov for et midlertidigt APV-hjælpermiddel, når du udskrives, skal du kontakte Handicap, Socialpsykiatri og Myndighed under indlæggelsen.

1.11 Hvad skal du gøre, når du skal have foretaget service på loftlift?

Et årligt eftersyn af lifte og tilhørende arbejdsudstyr er lovpligtigt. Hvis liften ikke fungerer korrekt, kan det føre til alvorlige ulykker og skader, og derfor er det vigtigt at udføre regelmæssige eftersyn og vedligeholdelse.

Du har som arbejdsleder ansvar for at bestille og få udført det lovpligtige serviceeftersyn.

Inden iværksættelse skal du sende oplysning med et prisoverslag til Handicap, Socialpsykiatri og Myndighed, hvorefter vi træffer en afgørelse om dækning af nødvendige omkostninger ved overholdelse af arbejdsmiljøloven jf.

Udmålingsbekendtgørelsens § 7.

1.12 Er der særlige regler for dine hjælpere om, hvor mange timer de må arbejde?

Som arbejdsleder er det dit ansvar at sørge for, at gældende lovgivning om regler om ugentlig arbejdstid hviletid mv. overholdes.

1.13 Hvilke opgaver må dine hjælpere udføre?

Som udgangspunkt må dine hjælpere udføre de opgaver, der fremgår af din bevilling.

Det betyder også, at der kan være tidspunkter, hvor dine hjælpere ikke har nogle opgaver.

Det er dit ansvar, som arbejdsleder at sikre, at dine hjælpere ikke udfører andre opgaver, end dem der er beskrevet i din bevilling.

1.14 Hvilke opgaver må mine hjælpere IKKE udføre?

Dine hjælpere må ikke udføre opgaver efter Sundhedsloven, da der i en BPA-ordning udelukkende kan indgå hjælp til personlig pleje og praktisk bistand og ledsagelse til aktiviteter uden for hjemmet.

Hvis du har behov for hjælp til f.eks.

- stomipleje
- sårpleje
- katederpleje
- insulingivning
- sondeernæring- og pleje
- træning
- udstrækning/øvelser
- C-pap maske
- Sugning af mund og svælg

må dine BPA-hjælper ikke udføre disse opgaver.

Hjælpen vil i stedet for blive vurderet efter reglerne i Sundhedsloven

Du skal som arbejdsleder ligeledes være opmærksom på, at

- Der kan være tidspunkter, hvor dine BPA-hjælper ikke har opgaver at udføre, men blot skal være til stede i hjemmet

- Dine BPA-hjælpere ikke må udføre opgaver, hvor du ikke deltager, eksempelvis indkøb hvor du ikke deltager

1.15 Hvad skal du være opmærksom på, hvis du søger om tillægsbevilling i forbindelse med afvikling af din ferie?

Du skal være opmærksom på, at sagsbehandlingstiden for tillægsbevillinger kan være op til 12 uger.

For at vi kan behandle din ansøgning så hurtigt som muligt, skal du medsende udførlig dokumentation (eks. prisoverslag fra rejsebureau for ekstra udgifter) for behovet for tillægsbevilling.



Haderslev
Kommune

Håndicap, Socialpsykiatri og
Myndighed
Christian X's Vej 39
6400 Haderslev

Besøg Haderslev
Kommunes Hjemmeside på
www.haderslev.dk