



Haderslev  
Kommune

**HADERSLEV**  
AKTIVE MED HJERTE OG VILJE



KOMMISSORIUM

# Haderslev Kommune

## Kommissorium for Det Samarbejdende Råd

# Kommissorium for Det Samarbejdende Råd

## Formål

§ 1. Det Samarbejdende Råd har til formål at indgå i dialog med Haderslev Kommune om den lokale beskæftigelsesindsats.

Rådet er et dialogforum for virksomheder, faglige organisationer, relevante interesseorganisationer, Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget og forvaltningen i Haderslev Kommune.

## Opgaver

§ 2. Det Samarbejdende Råd skal bidrage med viden, inspiration og sparring til Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget og forvaltningen. Rådet kan komme med ideer til konkrete indsatser og samarbejder, der kan skabe løsninger og initiativer, der medvirker til, at ledige og sygemeldte kommer i uddannelse og job.

Stk. 2. Det Samarbejdende Råd inddrages i udarbejdelsen af Haderslev Kommunes beskæftigelsesplan. Rådet inddrages både i overvejelserne forud for udarbejdelse af planen, og afgiver høringssvar til beskæftigelsesplanen.

Stk. 3 Det Samarbejdende Råd kan indgå i dialog, komme med ideer og forslag til Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget og forvaltningen, når nye større initiativer eller strategier iværksættes.

## Procedurer om beskæftigelsesplaner m.v.

De lokale arbejdsmarkedsparter kan spille en særligt aktiv rolle i udarbejdelsen af Haderslev Kommunes beskæftigelsesplan. Igennem et samarbejde kan de lokale arbejdsmarkedsparter bidrage med særlig indsigt i fokusområder, der skal indgå i beskæftigelsesplanen.

- Det Samarbejdende Råd kan drøfte udviklingen af strategier for den indsats, der skal iværksættes for at løse de beskæftigelsespolitiske udfordringer og opgaver, jobcentret har ansvaret for.
- Det Samarbejdende Råd kan medvirke til at sikre, at det skabes en helhedsorienteret indsats i Haderslev Kommune.
- De ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen i jobcentret fremlægger forslag til beskæftigelsesplan til drøftelse i det samarbejdende råd.
- Udkast til beskæftigelsesplan sendes i høring i Det Samarbejdende Råd inden den politiske behandling sker.
- En gang årligt afholdes et møde mellem Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget og Det Samarbejdende Råd.

## Sammensætning og valgperiode m.v.

§ 3. Det Samarbejdende Råd i Haderslev Kommune består af op til 15 medlemmer.

- Formanden for Beskæftigelse- og Borgerservice (formand)
- Udvalgsmedlem fra Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget
- Op til 3 fra erhvervslivet
- Op til 4 fra Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH)
- Op til 2 medlemmer fra Danske Handicaporganisationer
- Op til 1 medlem fra hver af organisationerne PLO og AC
- Op til 2 medlemmer fra lokale foreninger eller uddannelsesinstitutioner med beskæftigelsesmæssig relevans

Stk. 2. Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget udpeger på baggrund af indstillinger fra de organisationer, der er repræsenteret, medlemmer til Det Samarbejdende Råd.

Stk. 3 Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget udpeger endvidere 1 suppleant for hvert medlem af Det Samarbejdende Råd.

Stk. 4. Under et medlems forfald indkaldes en suppleant i medlemmets sted.

Stk. 5. Medlemmer og suppleanter udpeges for fire år ad gangen, og følger Kommunalbestyrelsens funktionsperiode.

Stk. 6. Det samarbejdende Råds formands funktionsperiode følger Kommunalbestyrelsens. Som næstformænd vælges 2 af Rådets medlemmer.

Stk. 7. Hvis et medlem eller en suppleant forlader Det samarbejdende Råd i rådets funktionsperiode, indstiller den pågældende organisation et nyt medlem eller en ny suppleant, der udpeges for resten af perioden.

## Konstituering

§4. Det samarbejdende Råd i Haderslev Kommune er etableret af Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget, som ligeledes har kompetencen til at nedlukke Det Samarbejdende Råd.

Stk. 2. Det Samarbejdende Råds sekretariat indkalder snarest muligt efter starten af funktionsperioden til et konstituerende møde, hvor Rådet konstituerer sig med en 1 næstformand, der sammen med formanden danner formandskabet. Valget foretages ved flertalsvalg. Valget gælder for en 4-årig periode

Stk. 3. Hvis der ved valg af næstformand opstår stemmelighed, foranlediger lederen af sekretariatet (forvaltningens chef) en ny afstemning, eventuelt på et nyt møde. Ved fornyet stemmelighed foranlediger lederen af sekretariatet (forvaltningens chef), at der foretages lodtrækning blandt kandidaterne.

Stk. 4. Der foretages fornyet næstformandsvalg, hvis næstformanden udtræder af rådet. Valget optages som selvstændigt punkt på dagsordenen for det møde, hvori valget afholdes.

## Udvalg og arbejdsgrupper

§ 5. Det Samarbejdende Råd kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper. Rådet fastsætter udvalgenes og arbejdsgruppernes sammensætning og kommissorium.

## Mødevirksomhed m.v.

§6. Det Samarbejdende Råds formand indkalder og leder rådets møder samt fastlægger dagsorden efter samråd med lederen af sekretariatet.

Stk. 2. Rådet fastlægger senest i december måned en mødeplan for det efterfølgende år. Der afholdes møder 3 gange årligt med udgangspunkt i fristerne for behandling af beskæftigelsesplanen.

Ekstraordinære møder kan afholdes efter behov, når formanden finder det fornødent, eller når 8 af rådets medlemmer fremsætter anmodning herom ved henvendelse til formanden eller sekretariatet

Stk. 3 Det Samarbejdende Råd afholder i løbet af året et temamøde sammen med Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget, hvor der udarbejdes input til den årlige beskæftigelsesplan.

Stk. 4. Ethvert medlem kan anmode formandskabet om at få et punkt på dagsordenen ved at sende forslaget til formanden eller sekretariatet senest 7 hverdage før mødet

§7. Det Samarbejdende Råd har et fast sekretariat, der deltager i møderne.

I rådets møder deltager medlemmer af rådet, suppleanter der er indtrådt i et medlems sted og sekretariatet.

Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, indtræder suppleanten i medlemmets sted. Medlemmet indkalder selv sin suppleant

Formanden eller rådet kan indbyde særligt sagkyndige, der ikke er medlemmer af rådet, til at deltage under behandlingen af en sag uden stemmeret

Rådets møder mv. er ikke offentlige

§8 Formanden indkalder til møde ved fremsendelse af dagsorden senest 4 hverdage før mødets afholdelse. For tilhørende materiale kan fristen fraviges, hvis formanden finder det nødvendigt af hensyn til at tilvejebringe et fyldestgørende beslutningsgrundlag.

Stk. 2 Behandling af punkter/opgaver ved skriftlig høring kan anvendes efter behov. Skriftlige høringer kan anvendes, hvis ingen af rådets medlemmer har indvendinger herimod. Svarfristen herpå skal normalt være mindst en uge

§9. Dagsordenen for ordinære møder i rådet indeholder følgende faste punkter:

- Godkendelse af dagsorden
- Orientering fra forvaltningen
- Orientering og spørgsmål fra medlemmer
- Eventuelt

De enkelte punkter på dagsordenen skal indeholde en kort sagsfremstilling med relevante bilag og en indstilling.

§ 10. Suppleanterne modtager samme mødemateriale som medlemmerne.

§ 11. Der optages referat af møderne i rådet. Referater underskrives i forbindelse med mødets afslutning. Referatet offentliggøres senest 14 dage efter mødets afholdelse til rådets medlemmer og suppleanter. Herefter vil mødereferatet blive offentliggjort på Haderslev Kommunes hjemmeside.

## **Sekretariatet**

§ 12. Sekretariatsbetjeningen af Det Samarbejdende Råd varetages af et fast sekretariat fra Arbejdsmarked- og Borgerserviceforvaltningen.

Stk. 2. Sekretariatet står til rådighed for forberedelse af møder, udarbejdelse af oplæg til brug for løsning af rådets opgaver samt referat.

## **Ikrafttræden**

Kommissoriet træder i kraft ved Det Samarbejdende Råds godkendelse.

